第十六届中国国际动漫节 产业博览会

参展商服务手册



2020年9月29日至10月4日 中国·杭州

第十六届中国国际动漫节产业博览会 参展商服务手册

致参展商

尊敬的参展商:

欢迎您参加第十六届中国国际动漫节产业博览会(CICAF 2020)! 中国国际动漫节由国家广播电视总局、中央广播电视总台、浙江省人民政府主办,是唯一国家级的动漫专业节展,也是目前规模最大、人气最旺、影响最广的动漫专业盛会,先后被《国家"十一五"时期文化发展规划纲要》、《国家"十二五"时期文化改革发展规划纲要》、《国家"十三五"时期文化发展改革规划纲要》列为重点扶持文化会展项目、"中华文化走出去工程"重点扶持的文化交易平台及重点文化会展项目,已经成为杭州推动动漫产业发展的主引擎和向世界展示良好城市形象的金名片。

本着文明参展、规范管理的原则,为展商提供更好的服务,特制 定本《参展商服务手册》。请各位展商务必在赴展前仔细阅读本手册 并保留备查。

中国国际动漫节组委会 2020年08月15日

目录

一、	场饮	官信息4						
二、	组	委会及各展馆负责人信息5						
三、	参)	参展相关操作流程及说明						
	1.	展位确认操作流程6						
	2.	会刊、楣板、广告等信息递交操作流程及相关说明6						
	3.	展位自办活动递交操作流程及相关说明7						
	4.	主舞台活动时间申请递交操作流程及相关说明7						
	5.	特装搭建方案审批操作流程及相关说明(资料清单)8						
	6.	证件申领操作流程及相关说明9						
	7.	空地特装参展商保险购买操作流程及相关说明9						
	8.	展商报到操作流程及相关说明10						
	9.	入场搭建操作流程及相关说明11						
	10.	撤展操作流程及相关说明11						
	11.	疫情防控相关说明12						
	12.	其他事项操作流程(服务、加班、物品出门、咨询、投诉等)12						
四、	重	要时间节点一览表13						
五、	收费							
六、	展	会管理规定及注意事项						
	1.	证件管理规定15						
	2.	消防管理规定16						
	3.	治安管理规定17						
	4.	用电管理规定18						
	5.	施工管理规定19						
	6.	安全检查管理规定21						
	7.	处罚管理规定22						

	8. 其他管理规定	22
八、	附件表格	
	1. 表 H01《会刊信息登记表》	24
	2. 表 H02《现场活动登记表》	25
	3. 表 H03《用电登记表》	26
	4. 表 H04《网络宽带登记表》	27
	5. 表 H05《参展、布(撤)展车辆通行证登记表》	28
	6. 表 H06《参展承诺书》	29
	7. 表 H07《特装展台搭建委托书》	30
	7. 表 H08《施工安全承诺书》	31
九、	服务商推荐表	32
	1. 展览搭建服务商	32
	2. 电力服务	33
	3. 保险服务	34
	4. 网络服务	35
	5. 旅游住宿	35
	6. 仓储物流	36
	7. 其他服务	36

一、场馆信息

- 1. 博览会场馆地址: 杭州市滨江区长江路336号白马湖动漫广场会展中心
- 2. 场馆相关数据:

场馆	A1 馆	A2 馆	B1 馆	B2/B3 馆	B4 馆
装修限高	5m	5m 东侧前厅部分 2. 5m (具体请联系场馆联系人)	4.5m	4m	3.5m
地面承重	3000kg/m²	$800 \mathrm{kg/m^2}$	800kg/m²	500kg/m²	500kg/m²

A 馆

北门尺寸: 4950mm (三开门1650x3) x2700mm, 立柱尺寸: 750mmx830mm

货梯尺寸: 西侧轿厢: 2100mm(宽) x2700mm(长) x2400mm(高) 载重: 3000KG

东侧轿厢: 2500mm(宽) x6000mm(长) x2300mm(高) 载重: 3000KG

B 馆

南门尺寸: 8400mm (四开门2100mmx4) x3360mm

货梯尺寸: 轿厢: 2200mm (宽) x2700mm (长) x2400mm (高) 载重: 5000KG

轿厢: 1800mm (宽) x2700mm (长) x2200mm (高) 载重: 3000KG

注:场馆数据只供参考,具体情况需与施工方现场勘核。A、B馆上下楼层物流必须使用货运电梯。请注意构件的尺寸和重量,场馆楼梯超大件无法直达。

二、组委会及各展馆负责人信息

1. 组委会联系方式

单位: 杭州中国国际动漫节会展有限公司

地 址: 浙江省杭州市上城区国货路5号

邮 编: 310001

咨询电话: 0571-85081913 0571-85081879

传 真: 0571-85081877

网 址: www.cicaf.com

2. 展会现场各区域负责人联系方式:

A1 馆

联系人: 钱隆/方诗莹 联系方式: 17855812704

18768110492

邮箱: 596104139@qq.com

A2 馆

联系人: 钱欣/楼诗雨

联系方式: 13588068198

17326090622

邮箱: 3178084640@gg.com

B1 馆

联系人: 邵柯

联系方式: 13600530811

邮箱: cicaf hz@163.com

B2 馆

联系人: 高琛燕

联系方式: 13588414623

邮箱: cicaf hz@163.com

B3 馆

联系人: 陈天一

联系方式: 13018979980

邮箱: cicaf_hz@163.com

B4 馆

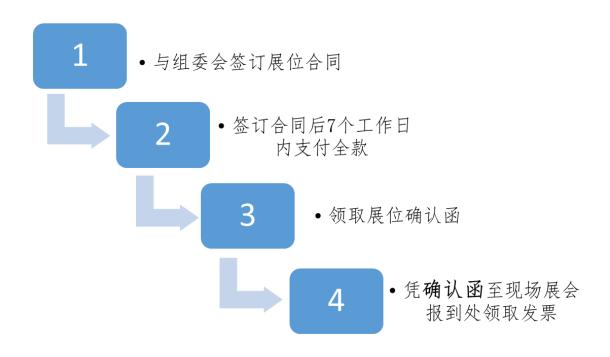
联系人: 盛鹏锋

联系方式: 15067129088

邮箱: 95524694@qq.com

三、参展相关操作流程及说明

1. 展位确认操作流程



- 2. 会刊、楣板、广告等信息递交操作流程及相关说明
- (1) 会刊、楣板信息递交操作流程及相关说明
- ◆ 请参展商于 2020年8月26日前 提交表 H01《会刊信息登记表》至各 馆负责人。此内容将用于展会会刊宣传印刷,请严格按照要求提供内容文件。如 逾期提交,将有可能无法露出公司宣传信息。
- ◆ 展会标准展位展商还需在《会刊信息登记表》中填写楣板信息,特装展位展商则无需填写。
 - (2) 广告信息递交操作流程及相关说明

参展商如有广告投放意向,请于 2020年8月26日前 向各馆负责人咨询了解。签约成功并付款后提交广告素材至组委会审核。

3. 展位自办活动递交操作流程及相关说明

- (1) 展位自办活动递交操作流程
- ◆ 参展商如在展会现场举行任何形式(除商贸洽谈以外)的现场活动,参 展商或其委托的活动组织者必须提前向组委会提交材料报备。
- ◆ 请参展商于 2020年9月10日 前提交表 H02《现场活动登记表》至各馆 负责人,同时提交所有演职人员及工作人员个人信息。如未按时报备,现场相关 活动将不允许举行。组委会对此拥有最终解释权。

(2) 展位自办活动相关说明

- ◆ 参展商或其委托的活动组织者必须对相关活动的安全负责,安排足够的工作人员维持现场活动的秩序,活动现场需严格控制活动人数,避免出现混乱或失控。任何活动都不能干扰其他展商的正常参展,且需保证展位现场及通道的干净整洁。现场严禁举行会产生较大粉尘或碎屑的各项活动(如砸金蛋等)。
- ◆ 组委会有权根据活动时现场的实际情况要求展商或其委托的活动组织者 合理调整活动时间及流程。任何相关现场活动存在安全隐患或出现有可能危害到 公众安全的情况,组委会有权在告知展商后叫停展商现场的一切活动,展商应予 以配合。

4. 主舞台活动时间申请递交操作流程及相关说明

- (1) 主舞台活动时间申请递交操作流程
- ◆ 参展商如需申请主舞台活动时间,请于 2020年9月10日 前 致电 0571-85081879 咨询相关流程。
 - (2) 主舞台活动时间相关说明
 - ◆ 主舞台活动需由组委会审核活动内容后统一安排,参展商或其委托的活

动组织者必须服从主舞台整体安排。组委会有权根据活动时现场的实际情况要求 展商或其委托的活动组织者合理调整活动流程;任何相关现场活动存在安全隐患或出现有可能危害到公众安全的情况,组委会有权在告知展商后叫停展商现场的一切活动,展商应予以配合。

5. 特装搭建方案审批操作流程及相关说明(资料清单)

(1) 特装搭建方案审批操作流程

- ◆ 特装搭建展商必须安排有资质的第三方搭建公司为其搭建,相关搭建公司必须在开始进馆工作之前,按照组委会要求完成所有申请手续、缴清所有相关费用。
- ◆ 请特装搭建商于 2020年9月10日 前将施工方案以电子版形式提交至 各馆负责人。图审图纸可使用电子版形式呈送至各馆负责人,但务必保证图样清 断、标注齐全。组委会将在5个工作日内对不合格的方案提出修改意见。

(2) 特装搭建方案递交清单

图审清单	具体要求			
施工单位资质证明	营业执照、负责人姓名、联系电话			
搭建结构图	整体尺寸、主件尺寸、主件材料材质			
三视效果图	正面,与相邻展位的侧面和面向通道的背面,俯视			
电路布局图	用电总量、各条线路负荷、用电点位及容量			
其他相关申请表	H03 用电登记表、H04 网络宽带登记表、H05 参展、布 (撤) 展车辆通行证登记表			

- 6. 证件申领操作流程及相关说明
- (1) 证件申领操作相关说明
- ◆ 本届展会所有相关证件(参展证、布(撤)展证、车辆通行证等)必 须通过"中国国际动漫节"微信公众号提前申报,具体申报方式和流程组委会 将另行通知。网上证件申报截止日期为2020年9月15日(证件开放注册申报 时间另行通知),未提前申报将会影响现场报到及布展等事宜。
 - 7. 空地特装参展商保险购买操作流程及相关说明
 - (1) 相关说明
- ◆ 为明确参展商及其委托的搭建公司在搭建特装展位时可能产生的责任 风险,确保现场施工人员的人身安全,组委会特别提醒:每个特装展位必须事 前购买符合本规定要求的展览责任保险后,方可办理进场手续。

(2) 保险要求

- ◆ 每个特装展台的参展商必须将搭建商、参展商列为被保险人:
- ◆ 每个特装展台保险责任要求如下:

保单累计赔偿限额应不低于200万元(包含200万元)。

- A. 每次事故责任赔偿限额不低于100万元(包含100万元)。
- B. 被保险人雇请人员/第三者的人身伤亡,每人累计赔偿限额不低于20万元(包含20万元)。

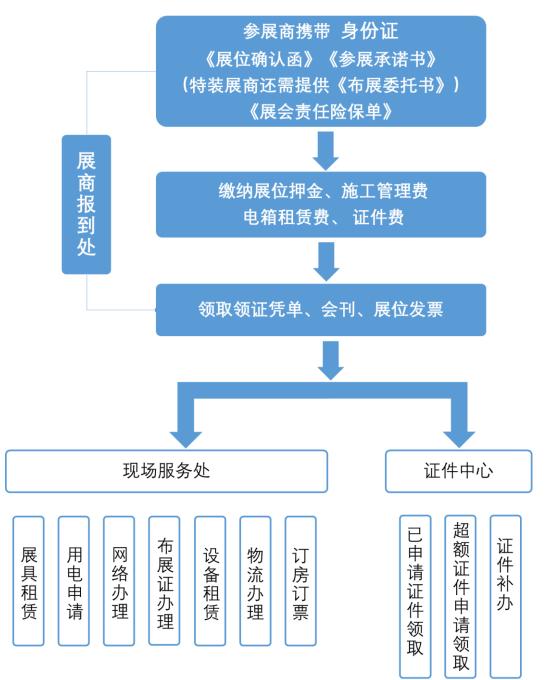
(3) 特别说明

◆ 请各参展商(或搭建商)在 2020年9月24日 前购买保险,每个空地 展台投保一份保单。一家搭建商如搭建多家参展商的空地展台,须按所搭建的 空地展台数量分别提供展会保单。

- ◆ 请在展商报到时务必携带空地特装展台的展会责任险保单,否则无法入场搭建。
- ◆ 本手册第34页服务商推荐表-保险服务附有组委会推荐服务商,参展商 可作为参考。

8. 展商报到操作流程及相关说明

(1) 展商报到操作流程图示



(2) 展商报到操作相关说明

◆ 参展商报到时间为9月25日—27日08:30-17:30, **现场需携带身份证进行报到。**展商或其委托的搭建公司在完成报到后才能进入入场搭建流程。请展商或其委托的搭建公司合理安排时间及时报到领取证件。

9. 入场搭建操作流程及相关说明

(1) 入场搭建操作流程图示



(2) 入场搭建操作相关说明

◆ 展会搭建时间为9月25日—27日08:30-22:00 (部分展位提前至9月24日, 22:00后原则上不再施工,必须施工则收取加班费)。9月28日08:30-17:30(17:30 后禁止任何施工,人员清场)。请展商或其委托的搭建公司合理安排时间,以免 造成施工无法完成,影响参展效果。**现场所有人员需携带身份证入场。**

10. 撤展操作流程及相关说明

(1) 撤展操作流程图示



(2) 撤展操作相关说明

◆ 展会撤展时间为10月4日18:30-24:00 (16:30开始观众清场,观众未离场前禁止任何撤展施工)。展台内不允许遗留任何建筑材料或大件生活垃圾,清理

完成后找各馆负责人员进行签字确认。

11. 疫情防控相关说明

- ◆ 根据杭州市疫情防控要求,所有人员进入展馆(包括布、撤展期间和展会期间)将实行严格的实名制度。现场需凭健康绿码、身份证及组委会下发的有效证件,经核验一致后方能入场。请展商或其委托的搭建公司务必通知入场人员随身携带好相关有效证件。
- ◆ 组委会有权根据现场状况采取一切必要措施以保障展会安全顺利进行, 展商应服从组委会工作人员的现场管理指挥。具体防疫流程组委会将另行通知。
 - 12. 其他事项操作流程(服务、加班、物品进出、咨询、投诉等)
 - (1) 展会综合服务
 - ◆ 参展商如需展会综合服务,请参见第33页 "服务商推荐表"部分。

(2) 展会加班申请

◆ 参展商如需申请加班搭建,则需在每日16:00前向各馆负责人提出加班申请并缴纳加班管理费: 1000元/小时(当日24:00后不加班)。

(3) 展期物品出门单申请

◆ 展商在展会布展、开展、撤展期间确有需要携带物品出馆的,请联系展位所在区域的负责人开具"物品出门单"。物品出门必须接受安保人员的检查,没有"物品出门单"的一律不得出馆。

(3) 展期咨询、投诉

◆ 参展商如需咨询或投诉,请先联系各馆负责人,如仍无法解决,可联系组委会负责人。

四、重要时间节点一览表

截止日期(2020年)	时间	项目内容	备注	
8月26日前	09:00-17:30	会刊、楣板信息申报		
0 月 20 日 則	09:00-17:30	广告投放申报		
		特装施工方案审批		
		用电申请		
0月10日共	00 00 17 00	有线网络宽带申报	截止日期之后不再接	
9月10日前	09:00-17:30	布展、参展车辆通行证申报	受相关申报	
		展商自办活动申报		
		主舞台活动时间申请		
9月15日前	09:00-17:30	证件网上申报		
9月24日前	09:00-17:30	特装保险购买		
布展时间安排:				
	08:30-17:30	展商报到、办理相关手续	22:00 后原则上不再施	
9月25日—27日	08:30-22:00	布展施工	工,必须施工则收取加 班费	
2 H 22 H	08:30-17:30	布展施工	17: 30 后禁止任何施 工,人员清场	
9月28日	18:00	安全检查	安检结束后,场馆将封闭,不能再进场施工。	
开展时间安排:				
	8:00	展商进馆		
	9:00	观众进场	根据公安要求,节假	
9月29日-10月4日	16:30	观众清场	日可能提前开馆,具体 安排将另行通知。	
	17:00	闭馆时间	- × # 10 / / / 10 地 / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
撤展时间安排:		,	,	
10月4日	18:30-24:00	撤展时间	16:30 开始观众清场, 观众未离场前禁止任 撤展施工	

特别提醒:组委会将在每天闭馆后和开馆前,对场馆及展位进行消杀工作。请展商妥善保管好自己展位上的展品,以免造成不必要的损失。

五、收费一览表

收费项目	收费标准	缴纳时间	退还时间	备注
展位押金 (按面积计算)	特装展位 100 元/平方米 (上限 20000 元) B3、B4 标准展位 2000 元/个标准展位		10月4日、 5日撤展并 经组委会检 查后退还	1. 缴纳展位押金后请保留好收据。 2. 待组委会清场检查后,凭收据至服务处办理退还手续(须场馆楼层负责人签字确认)。
	特装展位 15 元/平米		_	
施工管理费 (按面积计算)	B3、B4 标准展位免收	布展报到时缴纳	_	如企业自行设置特装则 按标准收取
	加班管理费 1000 元/小时		_	当日 24:00 后不加班。
电箱租赁费	特装展位 500 元/个/16A 1000 元/个/32A		_	电箱租赁须提前向组委 会申请用电量
	B3、B4 标准展位免收		_	如企业自行设置特装则 按需申请
	光宽带	资费 (含安装费)		备注
	50M	1500		
	100M	2500		
	精品光纤	资费(含安装费)		备注
	20M	2500		
	50M	4	000	无 IP
宽带网络费	100M	5500		
	光纤专线	资费 (含安装费)		备注
	20M	3	500	
	50M	5	500	
	100M	7	500	带 IP
	300M	15	5000	
	500M	25	5000	
保险服务	请参见第 34 页	"服务商推	荐表—保险)	服务"部分
仓储搬运	请参见第 36 页	"服务商推	———— 荐表—仓储护	般运"部分

证件	动漫店铺配额	特装配额	超额证件费用	备注
参展证	3 张/9 平米	3 张/20 平米	工本费 100 元/张	1. 配额内参展证免收工本
布撤展证	按需实	名制办理 工本费	费,须提前在官方微信公众 号上按实申报。 2. 配额外新增参展证数量	
展商车辆通行证	车辆证件请 ⁻	于 9 月 10 日前报	不超过配额的一倍并收取 工本费。 3. 布展证收费办理。 4. 布展证及布展车证仅限	
布展车辆通行证		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		展览布撤展期间使用。

注:参展商如未能全部使用展位内所含的标准配置,组委会不予退还费用或 更换物品。展位撤展时,组委会工作人员将对所有标准展位进行检查,损坏或遗 失的展具及展馆设施均需照价赔偿或从展位押金中扣除。

六、展会管理规定及注意事项

1. 证件管理规定

(1) 参展证

◆ 参展证实行一人一证制,采用人像识别系统,转借使用无效。参展证是 展商进入博览会场馆的唯一凭证,请妥善保管。如因故遗失,可在证件中心重新 补办。参展证根据展位面积实行定额配发,其中特装展位每20平米配3张参展证, B3、B4标准展位每9平米配3张参展证。

(2) 布(撤) 展证

◆ 布(撤)展证件仅限于布、撤展期间使用,开展期间使用无效(相关办理费用请参看收费一览表中相关内容)。布(撤)展证件一经使用,无法更换。 人证不匹配,将无法入场。施工人员现场施工必须在显著部位佩戴布展证,未佩 戴或佩戴于隐秘部位者,组委会有权要求其离场。

(3) 展商车辆通行证

◆ 展商车辆通行证采用一车一证制,车证与车牌号对应,仅限参展商在博览会期间进入白马湖国际会展中心使用。因白马湖停车位数量限制,每个展商仅限申请1张车辆通行证。标准展位不发放车辆通行证。展会期间车辆行驶路线应遵守现场管理规定(使用规定请详见车辆通行证背面要求)。

(4) 布展车辆通行证

◆ 布展期间车辆须凭布展车辆通行证进入白马湖国际会展中心,证件注明有效日期,一日一证。布展车辆通行证仅在布展及撤展期间使用,其他时间段此证无效。

(5) 其它注意事项

- ◆ 严禁转借、转让、超范围使用布展车辆通行证,一经查实当场没收证件。
- ◆ 所有展商车辆必须服从现场交警和工作人员管理,按规定线路行驶停靠。
- ◆ 布展期间,会场周边路段将实行严格的交通管制,请提前做好出行准备。

2. 消防管理规定

展商应督促搭建商遵守以下消防相关法规, 杜绝消防隐患。

严禁禁将易燃易爆物品、有毒物品、化学腐蚀危险品、宠物带入场馆。

- ◆ 现场严禁使用氢气球、乙炔、氧气以及容易造成安全隐患的一切物品, 禁止粉末状道具(金蛋)。
 - ◆ 场馆内所有区域(含卫生间、楼梯通道)禁止吸烟、禁止使用明火。
- ◆ 场馆内均禁止使用电加热器具,不得使用"热的快",各类高温灯具及其 他有可能产生大量热源的物品。

- ◆ 通道、主出入口、紧急出口、防火卷帘等处必须保持通畅,不得在防火 卷帘门下搭建或放置物品;不得遮挡消防通道;不得在通道楼梯、出口等地方堆 放物品。
- ◆ 不得覆盖、阻挡或损坏消防设施、警示标识。不得挪用消防设备,特装搭建需使用防火材料或作阻燃处理,电气线路必须穿管,电路接线必须使用符合规定的接线柱,每个特装展位必须按规定放置手持干粉灭火器。

3. 治安管理规定

参展商只能在自己展台内派发纪念品、宣传品,不得在公共区域或者其他展位处进行相关活动。

参展商如需对其他参展商进行拍摄,需事先经过对方允许方可。

参展商不得以任何形式将展位转租或交由第三方使用,如发生此类情况、该 展位的使用权将被撤销。

- ◆ 每个开展日,每个展位须有工作人员在现场,不得早退。展商不得展示、 销售、推介、派送与展会主题无关的产品,严禁在现场展示、销售、使用管制刀 具、金属仿真兵器、热转映机器、充气打火机、铁制(木制)刀剑类等具有安全 隐患的物品以及具有暴力或色情倾向等物品,组委会有权没收上述物品,情节严 重的送交现场职能部门处理。
- ◆ 禁止私自搭建展位,禁止在本单位展台以外的公共区域悬挂、张贴、散发宣传品和堆放物品。禁止随意悬挂、摆放张贴淫秽、血腥暴力物品。
- ◆ 随身物品和工具请自行妥善保管,贵重物品请勿随意放置,遗失或损坏, 责任自负。由于存在不可避免的视频监控盲点,请展商管理好自己展区内的贵重 物品,谨防丢失,发现失窃情况及时联系附件工作人员并在现场安保办公室报案。

- ◆ 请勿派发有可能对儿童产生危险及误导的展品及其附属包装物,并请在布展陈列时重点顾及儿童安全。
- ◆ 互动性活动(包括但不限于问答、游戏、促销等形式),展商必须保证有足够的展位空间以容纳交互对象(以送审的方案为依据),无此条件的展位恕不接受申请。
- ◆ 单次时长在30分钟以上的表演活动,必须保证有足够的展位空间容纳观 众且有足够的人员维护秩序。无此条件的展位恕不接受申请。
- ◆ 展会现场应避免大声喧哗、吵闹,现场音量控制在70分贝以下,演出及展示活动期间允许短时间内超过上限5分贝,持续播放的视听设备音量不得高于60分贝。
 - ◆ 所有扬声设备禁止朝向过道,禁止使用扩音器等类似设备叫卖销售商品。
 - ◆ 请尊重其他展商的权利,禁止一切影响其他展商正常展出的行为。

4. 用电管理规定

电工作业必须持证上岗,穿绝缘鞋。施工用电、光地电源及标准展位超额用电必须于9月10日前向组委会提交表 HO3《用电登记表》申请报批,并根据用电标准缴纳相应费用。

- ◆ 标准展位电源插座仅供一般电器使用,不得接驳拖线板,亦不得私自从 别处接电。展位电源插座以外的接线口必须由组委会指定电工凭《用电登记表》 接驳。任何人不得私自接驳场馆电源,否则将承担由此造成的一切后果损失,组 委会亦保留没收全部押金乃至法律追诉之权利。
- ◆ 标准展位如需额外电力可在9月10日前向组委会提出申请,请参阅电力供应相关规定。

- ◆ 光地不包括任何设施(如电源等),租赁电源请参阅电力供应相关规定。
- ◆ 安全用电,应使用电缆或护套线,禁止使用花线,电线连接不得使用胶带或胶布;不得将裸线插在带电插座内;不得使用大功率照明设备,如小太阳、大功率卤钨灯等;使用白炽灯照明应与可燃物保持不低于30CM的距离;每个展位的电气设备总用电负荷不得超过额定荷载。
- ◆ 禁止电线及所有带电接点裸露,接电必须使用接线柱,必须按荷载规定 使用电缆电线,电缆线必须按照标准穿管。
- ◆ 任何展位区域违反用电管理规定,场馆方有权强制断电,由此造成的一 切损失和后果,由该展位区域自己负责。

5. 施工管理规定

布撤展期间, 所有人员进出场馆必须佩戴安全帽。

布展单位不可在现场使用切割机、电锯,不可在现场喷漆。

严禁使用霓虹灯、高温灯具作为展台装饰照明,照明灯具等各种用电设施及 材料应具有国家专业安全认证。

- ◆ 展商办理完成相关手续后,方可带领施工人员凭证件进入场馆确认展位, 现场与各馆负责人、场馆方签字确认,办理移交手续。
- ◆ 组委会将在参展商布展施工时,在每个特装展位上设立施工牌,标明参展单位名称、施工单位名称、负责人及联系电话,展商必须将施工牌放置于明显处。
- ◆ 所有的特装展位均需在9月10日前将施工方案呈交组委会审批,图审图 纸可使用电子版形式呈送各馆负责人,但务必保证图样清晰、标注齐全。组委会 将在5个工作日内对不合格的方案提出修改意见。

- ◆ 现场未经批准擅自更改施工方案或不按照送审方案施工的,组委会有权要求其进行修改、拆除,所有费用由展商自行承担。对拒不履行上述规定的展商,组委会保留断电乃至将其施工人员驱离出场的权利。
- ◆ 标准展位改动结构请提前与场馆负责人联系,禁止擅自改动标准展位的 结构或拆除任何标准配置。
- ◆ 特装展位施工人员必须在现场备齐以下资料,随时准备接受安检部门检查:展商与搭建服务商之间签订的布展委托书,施工单位资质证明,搭建结构图, 三视效果图, 电路布局图。
- ◆ 注意施工安全,所有人员(参展人员及搭建人员)进入施工现场必须佩 戴有效的安全帽,严禁野蛮施工。
- ◆ 登高作业以及其他按照国家相关规定须要使用安全防护用具的工作,必须穿戴和使用安全防护用具。
- ◆ 所有按照国家规定须要持证上岗的施工人员,必须随身携带有效资质证件,自觉接受检查。
- ◆ 禁止在场馆地面、墙面、场馆设施及组委会提供的墙板等展具上打钉、 钻孔。
- ◆禁止刀刻、涂画、喷漆或使用难以复原的胶水、双面胶、海绵胶及其他粘结剂。
 - ◆ 禁止存放、使用充压的压力容器。
 - ◆ 禁止在布展现场气焊、电焊、切割金属、石材。
 - ◆ 禁止使用含有甲苯的涂料以及其他被国家列入禁止使用的装修材料。
 - ◆ 禁止使用酒精、汽油等易燃物品进行清理作业。
 - ◆ 禁止使用碘钨灯、高压汞灯等高温高危灯具。不得使用电熨设备、电炉

等电热器具,如展商确有特殊需求,请按用电申请表要求单独申报并特别注明设备名称,型号、数据参数等详细资料。

- ◆ 严禁标准展位超范围装饰,布展高度超过展板及楣板,长宽超过展位既 有区域。
 - ◆ 严禁搭建高度、展台及展品重量超出组委会提供的展馆规格数据。
- ◆ 展商完成撤展施工、清除垃圾、恢复场地原貌后,请报对应场馆的负责 人检查并办理押金退还手续。未按时完成撤展工作的展位,展位押金概不退还。
- ◆ 布、撤展期间,超过施工规定时间,所有现场遗留物品都被视作废弃物, 组委会将强制清理。

6. 安全检查管理规定

- ◆ 组委会有权根据现场状况临时采取一切必要措施以保障展会安全顺利进 行,展商应服从组委会工作人员的现场管理指挥。
- ◆ 组委会将对违反现场管理规定的展商进行劝阻,劝阻无效或屡犯的展商 将被处以罚款或没收押金,组委会保留追究其法律责任的权利。
- ◆ 两次以上违规或态度恶劣的展商将被清除出场,组委会保留追究其法律 责任的权利。
- ◆ 展会期间,组委会将与公安、消防、工商、知识产权等执法部门密切配合,严格查处一切违法行为。
- ◆ 9月28日下午17: 30清场之后,将由公安、消防及相关职能部门联合组委会进行检查,如发现问题,请展商及施工方及时根据检查组的意见立即改正解决, 拒不改正者,现场执法单位将按照国家相关规定予以处理。在这一时间以外,相 关职能部门和组委会也会不定时安排类似的检查行动。

7. 处罚管理规定

- ◆ 组委会代为清理的遗留物品、垃圾将向相关展商按照2500元/每车次的标准收取清理费用。费用将从展位押金中扣缴。
- ◆ 违反消防管理规定的,劝阻无效扣罚展位押金,直至清退出场,情节严重的,由消防部门执法处理。
- ◆ 违反治安管理规定的,警告无效扣罚展位押金,直至清退出场,情节严重的,由公安部门执法处理。
- ◆ 违法施工管理规定的,劝阻无效扣罚展位押金,直至由安全监督部门执 法处理。
- ◆ 违法证件管理规定,或者进入场馆未按规定挂戴证件,没收证件概不退 还,情节严重的,扣罚押金。
- ◆ 馆内吸烟, 一经发现没收吸烟人员证件, 没收证件概不退还, 情节严重的, 扣罚押金。
- ◆ 违法用电管理规定和场馆方管理规定的,由组委会协助场馆方进行扣罚 处理。
- ◆ 展商不得将展位私自出租、借用、拼用、交换(包括各种变相转让行为), 组委会现场工作人员将随时拍照取证备案。一经核实、清退出场,展位费不予退 还。

8. 其他管理规定

展台结构必须牢固、安全,搭建材料应使用阻燃材料。

展台施工人员应佩戴证件进场施工,严禁证件不符和倒证现象的发生,专业技术人员须持上岗证施工(电工作业及高空作业)。

- ◆ 现场严禁使用氢气
- ◆ 所有人员进出场馆须出示有效证件。
- ◆ 爱护展馆公物,不得损坏场馆内任何设施设备,不得在地面、墙面、柱子上使用双面胶、打洞、钉钉子,不得直接在地面上拖移物品等;不得使用自动扶梯、客梯搬运物品;不得在场馆内进行涂装、切割、抹墙等作业。如有损坏照价赔偿。
 - ◆ 不得在场馆内高空挂物。
- ◆ 拆除展位前必须事先切断电源。拆除特装展位时不得将整堵墙(大块部件)同时推到地,应小块拆除;不得高空往下扔,应轻放于各自展位内,严禁堆放在通道及其他展位上。地面要做好保护措施,拖运物品的拖车轮子应为尼龙或者塑料轮子(铁制轮子必须用塑料或尼龙材料包裹)。
- ◆ 保持场馆环境整洁,展位建筑垃圾须由布展单位自行清理至指定堆放地,不得遗留或任意堆放;展位地面垃圾由展位工作人员可在每天清场时清扫到过道上或堆放在馆内大垃圾筒内。物品及建筑垃圾统一堆放至指定地点。
 - ◆ 所有车辆出入通道及停放位置、须服从场馆保安的统一安排指挥。

为使整个参展过程有条不紊的进行,我们特别提醒各位展商注意:

- 1. 请在截止时间前请将各项申报、申请表格,用电子版或者传真的方式发给 主办方各馆负责人,并确认对方是否收到。
- 2. 本手册刊载的《参展承诺书》请务必认真阅读填写,并签盖公章以示承诺履行。组委会将在展商报到时收取此承诺书。未签署承诺书的展商不予办理报到手续。
 - 3. 展会期间组委会现场办公地点在动漫广场5号楼1楼展商报到处。

七、附件表格

1. 表 H01《会刊信息登记表》 请于 8 月 26 日前提交至各馆负责人

会刊信息登记表				
公司名称				
楣板信息 (仅 B3、B4 标准展位展商需填写,特 装展商无需填写)				
展位编号				
企业 logo	数量1个,请单独提交PNG格式文件			
IP 形象	数量 3-5 个,请单独提交 PNG 格式文件			
作品海报/封面	数量 1-3 张,请单独提交 JPG 格式文件			
公司简介(150 字之内)				
	联系方式			
联系人				
手机/座机				
电子邮件				

2. 表 H02《现场活动登记表》 请于 9 月 10 日前提交至各馆负责人

现场活动登记表								
参展商					展位编号			
	活动安排							
	活动时间(含循环时间)					活动种类		
9月29日								
9月30日								
10月1日								
10月2日								
10月3日								
10月4日								
沿	云动种类请选填:签	售活动、演出活	动、互	动活动	、其他活动(请注明)		
活动介绍								
联系人		联系方式						
		演职人员及现场	あ工作 /	人员名单	i			
姓名	身份证号		姓名		身份证号			

3. 表 H03《用电登记表》 请于 9 月 10 日前提交至各馆负责人

用电登记表						
参展展商	展位编	1号				
用电时间	自:月日时	自:月日时				
用电 的问	至:月日时	至:月日时				
用途	施工用电	展览用电				
나 개도 1의 14	□单相 220V /□三相 380V	□单相 220V /□三相 380V				
电源规格 (请打勾)	□30A / □45A / □60A / □100A / □100A 以上	□30A / □45A / □60A / □100A / □100A 以上				
参展商签名	日期:					
审批人签名	审批人签名 日期:					
1. 电厢容量分16A、32A两种规格,业务咨询电话: 黄灿明 13738127171						
2. 请妥善填写本表后发给各自展位场馆所在联系人,发出后请及时与所属场馆联系人确认						

4. 表 H04《网络宽带登记表》 请于 9 月 10 日前提交至各馆负责人

网络宽带登记表							
参展展商			展位编号				
负责人			联系电话				
	光宽带:	□50M [□100M				
有线带宽 登记 (请打勾)	精品光纤(无 IP 地址):	□20M [□50M □100M				
	纤专线 (带 IP 地址):	□20M [□50M □100M	□300M □500M			
申请人签名		日期:					
1. 场馆网络为中国电信光纤接入,由杭州电信提供现场服务,展商如需有线宽带接入的请填写此表,业务咨询电话: 王思思 13336036818							
2. 参展商报到时凭此申请表到展商报到处办理缴费手续后,工程人员现场接入网络宽带							
3. 场馆内另有免费无线网络,展商可根据实际情况确定是否需要申请有线宽带接入							

5. 表 H05《参展、布(撤)展车辆通行证登记表》 请于 **9 月 10 日**前提交 至各馆负责人

参展、布(撤)展车辆通行证登记表					
参展展商					
展位编号					
	布	(撤)展车证数	量		
9月25日	9月26日	9月27日	9月28日	10月4日	
		参展车证			
车牌					
申请人签名		日期			
1. 所有布(撤)展车辆通行证仅限于上述日期使用,预申请的布展车辆通行证 为单天使用,进入白场馆后听从工作人员指挥(撤展时也需提供车证,请妥善保管!)					
2. 所有参展车辆通行证仅限 11 座以下车辆使用, 如有特殊要求请与组委会联系					
	蜀边停车位置限制 申请时须提供车牌		通行证实行一车-	一证制,每个展	

6. 表 H06《参展承诺书》 报到时携带盖章原件

参展承诺书

本人及本人所属单位已经完整收到并认真阅读了"第十六届中国国际动漫节 产业博览会参展商服务手册"(以下简称"参展手册")的各项内容,在充分理解 及毫无异议的基础上,作出如下承诺:

在第十六届中国国际动漫节产业博览会布/撤展及博览会会展期间,保证严格遵守"参展商手册"的相关规定,服从现场工作人员的监督管理,遵守知识产权保护的各项规定,遵守消防安全及防疫的各项要求,规范施工、规范参展,自觉遵守现场管理规定,维护现场安全。

若违反本承诺,本人及本人所属单位将接受第十六届中国国际动漫节组委会 的处理决定,并对因此而引起的一切后果承担法律责任。

展位号:	
参展联系人:	联系电话:

注: 报到时请携带盖章原件

参展单位(加盖公章):

代表人 (签字):

日期:

7. 表 H07《特装展台搭建委托书》 报到时携带盖章原件

特装展台搭建委托书

	参,	展卓	单位。	名秋	r:																			
	展	位与	클 : _								_													
	我.	单位	立为	"	第-	十六	届日	中国	国	际る	力漫	节)	立业	2博	览	会"	特	装	参展	是单	位,	1	苔廷	建面
积			_平	方米	έ,	展化	立长		米	· ,	宽_		_米	, J	见委	托_								
						_公	司)	勺我	单/	位居	そ台	搭列	建商	Ī,	且	证明	₹:							
	1,	该	搭拜	き公	司纟	经考	察旨	审核	合	格后	5确	认;	为本	展	位。	催-	-指	定:	搭建	き商	· • -	且,	具有	1搭
建资	格	;																						
	2,	该	搭建	松	司E	3.同	本企	产业	签	定推	李建	合「	司,	确	保	展台	安	全	施工	- 及	正常	常主	运行	Ī;
	3,	我	单位	已已	明石	角组	.委会	会施	江	管理	里相	关	安全	全细	则,	,	羊通	知:	我单	1位	指	定	委扫	E搭
建公	-司	在习	见场	确伢	き施	工	安全	;																
	4、	配	合组	[委	会列	付展	台运	进行	- 监	督,	如	违	反常	的规	相	关放	五工	安	全规	<u>l</u> 定	, ½	组	委会	令有
权对	展	位立	进行:	处罚] ;																			
	5,	对	搭建	き 商	进行	行监	督,	若	-违,	反组	1委	会》	施工	_管	理/	相乡	 夫规	定	,	[委	会	有相	汉道	色究
我单	位.	及手	戈单/	位指	쉹	搭列	建商	— <u>†</u>	切责	任	0													
委托	单 [·]	位	(加.	盖公	/章	:):						被	委扫	E单	位	(力	中盖	公:	章);	:				
		代表	人表	(忽	字	ː):									代:	表丿	(签	字):	:				

日期:

日期:

8. 表 H08《施工安全承诺书》 报到时携带盖章原件

施工安全承诺书 (特装展位承建商签署)

本人及本人所属单位已经完整收到并认真阅读了"第十六届中国国际动漫节 产业博览会参展商服务手册"(以下简称"参展手册")及相关附件,在充分理解 及毫无异议的基础上,作出如下承诺:

在第十六届中国国际动漫节产业博览会布/撤展期间,保证严格遵守"参展手册"的相关规定,服从现场工作人员的监督管理,遵守消防安全的各项要求,规范施工,自觉遵守现场管理规定,维护现场安全。

若违反本承诺,本人及本人所属单位将接受第十六届中国国际动漫节组委会的处理决定,并对因此而引起的一切后果承担法律责任。

展位号:	
现场施工联系人:	联系电话:

注: 报到时请携带盖章原件

施工单位 (加盖公章):

代表人 (签字):

日期:

九、服务商推荐表

1. 展览搭建服务商

(1) 浙江时代国际展览服务有限公司

服务内容: 展具租赁, 标展改建, 特装设计搭建

展位特装设计及搭建服务

联系人: 叶琦应 电话: 0571-87297713 18268160676

现场展架、家具、灯具租赁服务

联系人: 李爱平 电话: 0571-87293740 13957195111

No.	项目编码	服务项目	规格	单价 (元)				
	 展架							
1	630101	地毯	每 9m²起计算	12/m²				
2	630102	墙板	1000mm $ imes 2500$ mm	100				
3	630103	折门	1000mm×1850mm	150				
			家具					
5	630201	平层板	1000mm $ imes 300$ mm	55				
6	630202	斜层板	1000 mm $\times 300$ mm	65				
7	630203	玻璃平柜	$1000 \times 500 \text{mm} \times 800 \text{mm}$	300				
8	6S0204	玻璃立柜	$1000\text{mm} \times 500\text{mm} \times 2500\text{mm}$	450				
9	630205	带锁柜	1000 mm $\times 500$ mm $\times 750$ mm	200				
10	630206	问讯台	1000 mm $\times 500$ mm $\times 750$ mm	100				
11	630207	0207 方桌 800mm×800mm×800mm		150				
12	630208	玻璃圆桌	$800 \text{mm} \times 800 \text{mm}$	180				
13	630209	折椅		40				
14	630210 皮椅			200				
		灯具	(含电费)					
18	630301	日光灯	40W	100				
19	630302	长臂射灯	LOOW	150				
20	630303	短臂射灯	100W	150				
21	630304	Par36 灯	500W	500				

22	630305	Par64 灯	800W	600
23	630306	金属卤化物灯	150W	400
24	630307	插座	6A/220V	100

(2) 杭州名锐展览有限公司

服务内容: 特装展台设计、搭建施工

联系人: 何方杰 电 话: 15267078326

(3) 杭州旭峰广告有限公司

服务内容: 特装设计搭建

联系人: 边金林 电 话: 13600532628

(4) 杭州思印文化创意有限公司

服务内容:会务会展策划,广告设计制作

联系人: 王波 电 话: 15858170180

(5) 杭州瀚庐广告策划有限公司

服务内容:特装展台设计、搭建施工

联系人: 汪明 电 话: 15168244336

2. 电力服务

服务商:白马湖国际会展中心

联系人: 黄灿明 电话: 13738127171

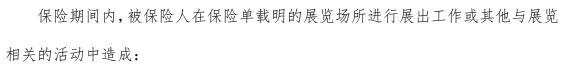
3. 保险服务

服 务 商:中国人民财产保险股份有限公司杭州分公司

联系人: 陈庚宁 电话: 18329100646

"护航动漫,参展无忧"展览会责任险:

1、保障内容



- (一)被保险人雇请人员的人身伤亡:
- (二) 第三者的人身伤亡。

具体以《中国人民财产保险股份有限公司展览会责任保险条款》为准。

2、保险方案

累计责任限额	每次事故责任限额	被保险人雇请人员/第 三者的人身伤亡	免赔
200万	100万	20万(其中每人医疗费用责任限额 20000 元)	每次事故免赔 500 或 5%,以高者为准

3. 收费方案

雇员人数	保费 (元)
10 (含) 人以内	500
10-20 人(含)	800
20-30 人(含)	1000
30-50 人(含)	1200

本保险方案适用范围: 展会面积在500(含)平方米以内,保险期限15天。 雇员人数包含参展人员、搭建人员及展台雇佣的兼职人员



4. 网络服务

服务商:中国电信杭州分公司滨江分局

联系人: 王思思 电话: 13336036818

场馆有线网络价目表:

光宽带	资费 (含安装费)	备注
50M	1500	
100M	2500	
精品光纤	资费(含安装费)	备注
20M	2500	
50M	4000	无 IP 地址
100M	5500	
光纤专线	资费(含安装费)	备注
20M	3500	
50M	5500	
100M	7500	带 IP 地址
300M	15000	
500M	25000	

5. 旅游住宿

服务单位: 浙江省中国国际旅行社

服务内容:酒店、旅游、票务预订、包车服务

联系人: 邹小姐、谢小姐 电 话: 13958188313、13867454707

6. 仓储物流

服务商: 杭闵货运代理有限公司

服务内容: 物流仓储服务

杭州收货地址:杭州市石大路货运市场4-39

联系人: 郑金贤 电 话: 13588873489

项目	资费	备注
现场仓储出租	40 元/平米/天	15 平米起租,需提前预约
现场手推车出租	大车 100 元/小时	可提供现场搬运,费用面议
一	小车 60 元/小时	7 挺供光划俶运, 预用围以
叉车		需提前预约,费用面议
杭州市内提货	500 元/每趟	5 立方以内
代收货	50 元/件	20 件以上可免费送至展位
回程托运		展会结束前两天预约

7. 其他服务

为了更好的为各位展商提供服务,我们正在努力与其他服务商接洽,如需其他服务内容,请各位展商随时关注官方网站(www.cicaf.com)或联络所在场馆负责人。